

	RICEVUTA DEL PROTOCOLLO del 27/09/2017	Liceo Scientifico TALETE Meccanografico: RMPS480001 Codice fiscale: 97021010588 Codice AOO: 01
--	--	---

Mittente MANNELLA MARCELLO - VICOLO DELLA PALOMBA 22 00186 ROMA

Protocollo N° 0003779 ENTRATA

Data/Ora 27/09/2017 09:56

Titolario IV.1 - Piano dell'offerta formativa POF

File Allegato sportello_dascolto.docx
E6931E7EF1E43E5B12C695BAEEA26A97F43F36B547BE624C7C86A88A6B0B504B

Oggetto Procedimento Nr. 32 del 27/09/2017 09:56:02 - Oggetto: Documento "sportello d'ascolto.docx" - - Progetto Sportello d'Ascolto

Per Ricevuta

SCHEDA POF - PRESENTAZIONE PROGETTI a.s. _____

Sviluppare i diversi campi della scheda facendo riferimento ai criteri di valutazione ed elaborazione dei progetti approvati dal Collegio docenti e contenuti nel POF.

Sezione 1 - Dati generali del progetto

1.1 - Denominazione progetto

Indicare la denominazione del progetto

Sportello d'ascolto per gli studenti

1.2 - Responsabile progetto

Indicare il docente referente del progetto

Dott. Marcello Mannella

1.3 - Durata

Indicare l'arco temporale nel quale il progetto sarà attuato

Da ottobre a maggio

1.4 - Risorse umane - docenti, personale ATA, collaboratori esterni partecipanti

Indicare tutti i partecipanti, le relative qualifiche professionali e in caso di collaboratori esterni riportare anche gli enti di appartenenza

1. Il solo referente

2.

3.

4.

.....

1.5 - Ampiezza (Destinatari)

Indicare i destinatari cui si rivolge il progetto, il numero di classi coinvolte, se sono coinvolti altri soggetti (altre scuole, Istituzioni, etc.) e specificare se è previsto un numero massimo di studenti partecipanti

Studenti del Liceo Talete

Sezione 2 - Descrizione del progetto

2.1 - Finalità, obiettivi e metodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate.

Mettere a disposizione degli studenti uno spazio protetto per una prima presa di coscienza di aspetti del proprio modo di essere e di relazionarsi, per soffermarsi e per riflettere su particolari problematiche esistenziali e psicologiche in atto.

2.2 - Durata e fasi operative

Indicare la durata in mesi e l'arco temporale in cui il progetto sarà realizzato. Illustrare in dettaglio le diverse fasi operative precisando la tipologia degli interventi da attuare

Da ottobre a maggio

SCHEDA POF - PIANO COSTI DEL PROGETTO

Sezione 1 - Risorse umane coinvolte					
DOCENTI INTERNI (Cognome e nome)	Numero ore di insegnamento*	ore x costo unitario 35 €	Numero ore funzionali all'insegnamento*	ore x costo unitario 17,50 €	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1.					
2.					
3.					
4.					
Totale costo ore insegnamento = €		Totale costo ore funzionali all'insegnamento = €			
TOTALE PARZIALE 1 Ore di insegnamento + ore funzionali all'insegnamento = €					

PERSONALE ATA Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Costo + oneri)
1.			
2.			
3.			
TOTALE PARZIALE 2			

COLLABORATORI ESTERNI (Cognome e Nome)	Qualifica	Ore	TOTALE (ore x costo unitario)	RISERVATO ALLA SEGRETERIA (Compenso lordo + IRAP 8,5% oppure imponibile + IVA 22%)
1.				
2.				
3.				
TOTALE PARZIALE 3				

(*) Da compilare in caso di progetto in toto o in parte autofinanziato

NOTE PER LA COMPILAZIONE

*TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ DEL DOCENTE COINVOLTO	
1. Docenza	Ore d'insegnamento
2. Attuazione	Ore funzionali all'insegnamento: progettazione, organizzazione, coordinamento, preparazione materiali, assistenza aula, contatti esterni, monitoraggio, relazioni

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE	
Docenti - ore d'insegnamento	€ 35,00
Docenti - ore funzionali all'insegnamento (non lezione frontale)	€ 17,50
Assistenti Amministrativi e Tecnici	€ 14,50
Collaboratori scolastici	€ 12,50

Sezione 2 - Materiale vario da acquistare			
MATERIALE DI CONSUMO (cancelleria, carta, materiali didattici, CD-DVD, stampati, reagenti chimici, etc.)	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 4			

SPESE D'INVESTIMENTO (L.I.M., computer, strumenti fotografici, strumenti di laboratorio, etc.)	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 5			

ALTRI COSTI <i>(iscrizioni a gare ed a organismi, premi, servizi di trasporto, guide, biglietti ingressi, noleggio attrezzature, comunicazione, materiali divulgativi, etc.)</i>	Quantità	Costo unitario	Costo totale (compreso IVA)
1.			
2.			
3.			
4.			
TOTALE PARZIALE 6			

TOTALE GENERALE (Somma dei 6 Totali parziali)	€ _____
Riservato alla Segreteria TOTALE GENERALE + ONERI	€ _____

Sezione 3 - Finanziamento *(Indicare la fonte di finanziamento del progetto).*

<input checked="" type="checkbox"/>	FONDO D'ISTITUTO o ALTRI FONDI SCOLASTICI DISPONIBILI	
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTOFINANZIAMENTO PARZIALE	Quota autofinanziata _____ € Quota/partecipante _____ €
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTOFINANZIAMENTO TOTALE	Quota/partecipante _____ €
<input checked="" type="checkbox"/>	FINANZIAMENTO ESTERNO (specificare la fonte del finanziamento: ente esterno pubblico, privato, etc.)	

IL REFERENTE DEL PROGETTO

Sezione 3 - Beni e Servizi

3.1 - Risorse logistiche

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si intende utilizzare (Aule, laboratori, attrezzature, etc.)

3.2 - Acquisti

Indicare eventuali acquisti di beni (strumentazioni, materiali di laboratorio, materiali didattici, etc.)

Sezione 4 - Monitoraggio e prodotti finali

4.1 - Procedure di monitoraggio previste

Indicare gli strumenti utilizzati per il monitoraggio e la verifica (contrassegnare con una X)

Obbligatorie:

1. Scheda periodica del docente referente relativa all'avanzamento dell'attività (da trasmettere alla F.S. POF a completamento di metà delle attività)
2. Foglio firma per studenti e personale coinvolto
3. Relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti

Facoltative:

- ☒ Scheda finale valutazione gradimento del progetto
- ☒ Altro (in aggiunta alle opzioni precedenti, sulla base della specificità del progetto)

4.2 - Prodotti: presentazione del lavoro finale

Indicare i prodotti finali previsti a conclusione del progetto (contrassegnare con una X)

- ☒ Relazione scritta
- ☒ Audiovisivi
- ☒ Mostra
- ☒ Conferenza
- ☒ Spettacolo
- ☒ Certificazioni
- ☒ Altro

IL REFERENTE DEL PROGETTO

